

Protokoll för styrelsemöte Österåkers bk 2026-04-27

Plats: Klubbstugan ÖBK

Närvarande: Rosie Dahle, Annica Rinaldo, Kay Stark, Kristin Fagerlund, Ulrica Larsson
Caroline Hubinette och Cecilia Tegermark

Ej närvarande:

Mötets öppnande

Ordförande Rosie Dahle hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

Ekonomisk rapport

Ingen balansräkning än för april.

Föregående protokoll

Föregående protokoll gicks igenom. Inga kommentarer.

Diskussionsämnen

1. Webbsidan

- Rosie har skrivit avtal för nya ÖBK webbsidan och Kay har gjort den nödvändiga online utbildningen för att vi ska kunna börja bygga vår nya sida. Kay ska nu anmäla Ulrica som Administratör hos SBK så att hon också får utbildningen.
- Kay har ordnat en 6-månaders förlängning av vårt avtal med Webnode för vår nuvarande webbsajt så att vi har den kvar under tiden för uppbyggnaden av den nya sajten.
- Det måste bestämmas vilket innehåll på den gamla sajten vi vill behålla, vilket nytt innehåll som behövs och vilka bilder m.m. vi kan använda. Det ska bildas en Webbgrupp för att gå igenom sajten och fatta dessa beslut.
- Vi behöver en GDPR-policy för att lägga upp på nya sajten samt en Personuppgiftsansvarig som kan svara på frågor ifrån medlemmarna om hur vi hanterar deras personuppgifter.

Beslut	Åtgärd	Ansvariga
Ulrica ska få utbildning i det nya systemet	Ansökan om ytterligare Admin skickas till SBK. Ulrica gör utbildningen	Kay Ulrica
Det ska bildas en Webbgrupp för genomgång av nuvarande webbsajt och beslut om ytterligare innehåll.	Webbgrupp ska hålla ett möte för att bestämma vem som gör vad.	Kay, Ulrica, Cecilia och Caroline
En GDPR-Policy ska skrivas	Vi skriver en GDPR-policy med hjälp av SBK material.	Kay + Ulrica

2. Parkerings skyltar, Elkablarna och Containern

- Skylt och plank har satts upp på lilla parkeringen men vi avvaktar med nedre delen av parkeringen tills containern har hämtats.
- En ny skylt behövs för ingången där det nu står ett cementrör för att blockera infarten.
- Övriga skyltar sätts upp när Annicas byggkontakter hinner efter containern har hämtats och i samband med nergrävning av elkablarna.
- Grindöppningen och containern skulle mätas för att kolla att det går att komma igenom den vägen. **Detta gjordes direkt efter mötet.** Det disuterades också att bilder bör tas av containern innan den flyttas som bevis för nuvarande skicket. Buskarna vid grinden behöver också klippas så lastbilen kommer fram.

Beslut	Åtgärd	Ansvariga
Det bestämdes att beställa en skylt där det står 'Välkommen till fots' för att tydliggör att man inte ska köra in på vägen mot stallet.	Caroline beställa en ny skylt.	Caroline
Vi bör säkerställa med Kommunen att vi får gräva ner elkablarna i marken.	Annica frågar Blixten eller kontaktar kommunen och frågar	Annica
Ett datum måste fastställas för hämtning av containern då det är torrt i marken nu.	Annica tar reda på vilket datum Blixten tänker hämta den och meddelar Rosie som tar kontakt med Jill för att säkerställa hon kan ta emot den då.	Annica och Rosie
Buskarna vid grinden behöver klippas tillbaks	Dem som kan klippa buskarna ons kväll innan Medlemsmötet. Om det inte blir klar tar Caroline resten på tors kväll.	Annica, Ulrica, Kristin, Caroline

3. Trivselgruppen

Vi har inte fått in några intresseanmälningar för Trivselgruppen.

Beslut	Åtgärd	Ansvariga
Vi söker intresserade via FB-sidan	Kristin lägger ut en annons på FB och ordnar ett möte med de som svarar och styrelsen.	Kristin

4. Instruktorspoäng

Denna punkt kvarstår från förra mötet.

Det föreslogs att instruktörerna ska kunna samla poäng för varje kurs de håller som sedan kan användas för att själva gå en kurs eller för inköp av klubbkläder t.ex. 25 poäng per timme där 1 poäng = 1 krona.

Beslut	Åtgärd	Ansvariga
Förslaget godtog av alla.	HUS återkommer med förslag på struktur, blankett m.m.	HUS

5. Städning av klubbhuset

Beslut fattades på förra mötet att sektorerna ska vara ansvariga för en månad var med rullande schema och Ulrica har skrivit ett schema som ska sättas upp tillsammans med info om vart städutrustningen finns och en checklista över allt som ska göras.

Det finns redan en checklista på kylskåpet men den bör hängas på flera mer synliga ställen t.ex på anslagstavlan.

Frågan om toatömningen diskuterades och det framfördes att kommunen borde kunna ställa upp med en installation som är tillgänglig även för promenerande i friluftsområdet intill klubben.

Beslut	Åtgärd	Ansvariga
Schema och info om städning ska sättas upp på anslagstavlan.	Ulrica ordnar schema och checklista.	Ulrica
Det ska kollas upp om vi inte kan få en kemtoa uppställd av kommunen.	Ulrica kollar med kommunen	Ulrica

6. Öppen träning onsdagar

Kristin har gjort en FB-grupp för de Sektorsansvarige att kommunicera med varandra.

7. Medlemsmöte 6e maj

Följande punkterna ska tas upp på mötet:

- Öppen träning
- Trivselgrupp
- Klubbkläderna: kan de visas upp via beställningssidan? (**Ansvariga?**)

Övriga punkter från förra mötet

Grinden vid Agility planen: Rosie har bett Sandra och Lisa att kolla grinden och återkomma med ett förslag på hur den kan fixas.

Beslut: Vi avvaktar svar från Sandra och Lisa

Ansvarig: Rosie

Gräsklippning: Thomas kommer att klippa gräset i år men han har meddelat att det inte går att klippa det vildvuxna delen med gräsklippare utan det behövs trimmer.

Beslut: Caroline erbjöd sig att fixa det.

Ansvarig: Caroline

Nycklar: Det ska finnas två uppsättningar nycklar som kan lämnas ut tillfälligt till instruktörerna när de håller en kurs. Instruktörerna måste hålla minst en kurs per terming för att erhålla nycklar och om de inte lämnas tillbaks efteråt ska en faktura på 1000kr skickas ut.

Beslut: HUS formulerar en informationsnotis om detta som Rosie sedan mejlar ut.

Ansvarig: Annica och Rosie

Nästa möte: Torsdag 4e juni 18.30

Kommande möten i vår: Första torsdag varje månad

Justeras

Vid protokollet

Rosie Dahle
Ordförande

Kay Stark
Sekreterare